



Министерство
здравоохранения Омской
области

ЗАКУПОЧНЫЙ ПРОЦЕСС КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Скрипкина Ольга Викторовна
Заместитель Министра здравоохранения
Омской области

2024 год



Министерство здравоохранения
Омской области

Скрипкина Ольга Викторовна

Контакты: +7 923 324 9929
Novo_09@mail.ru

Сертифицированный эксперт-практик в сфере закупок -
Сертификат соответствия Института Росзакупок
№ ИГЗ-КС-0054.21 8 уровня (высший)

Руководитель контрактных служб заказчиков
федерального уровня сферы здравоохранения

Заместитель министра здравоохранения Омской
области по вопросам экономики, организации
государственных закупок и антикоррупционной
политики



Опыт работы в сфере закупок более 20 лет – 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ

Преподаватель высшей школы, преподавательский стаж: более 13 лет

Лектор-практик по направлению государственных закупок в организациях:

- ▶ РАНХиГС Омский филиал (Омск)
- ▶ Институт СберА (Москва)
- ▶ Сибирский Федеральный Университет «Центр бизнесобразования» (Красноярск)
- ▶ Кадровый центр при Правительстве Красноярского края, Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края (Красноярск)
- ▶ Учебные центры «Искра Консультант Плюс», «Илан Консультант Плюс» (Красноярск)

Достижения и награды:

Финалист регионального проекта Правительства Красноярского края «Губернаторский управленческий резерв Красноярского края» (2019)
Выпускник Красноярской школы управления 3 Д при Правительстве Красноярского края (2020-2021)

Награждена Почетными грамотами и Благодарственными письмами:

Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края
Благодарностями от Глав городов и районов Красноярского края за организацию и проведение выездных обучающих мероприятий на тему государственных закупок.

Инициатор-организатор образовательных проектов для государственных и гражданских служащих – сотрудников контрактных служб бюджетных учреждений:

- ▶ Методический десант Губернаторского управленческого резерва (Красноярский край, 2022-2023)
- ▶ Профессиональное сообщество закупщиков «Контракт-клуб Красноярского края» (Красноярский край, 2023)
- ▶ Пилотный проект повышения квалификации сотрудников социальных учреждений на базе РМЦ министерства социальной политики Красноярского края (Красноярский край, 2023-2024)
- ▶ Командный квиз знатоков закупок «Что? Где? Почему?» (Красноярск, 2023)
- ▶ Пилотный проект министерства здравоохранения Омской области «Новые вызовы - 2024» (Омская область, 2024)



Главные ресурсы управления медицинской организацией



Финансы



**Кадровый
ресурс**



**Материальные
ресурсы,
закупки**

ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ▶ трудовые ресурсы (сотрудники)
 - ▶ материальные ресурсы
 - ▶ финансовые ресурсы
 - ▶ информационные ресурсы
- ▶ производственные процессы (управление качеством медицинской помощи, услуг)

Этапы управления медицинской организацией

1

Определяется круг полномочий и обязанностей руководителей всех уровней

2

Осуществляются разработка и согласование целей и задач управления в рамках, установленных обязанностей

3

Составляются реальные планы достижения поставленных целей

4

Производятся контроль, измерение, оценка работы и полученных каждым руководителем показателей и по каналам обратной связи корректировка заданий, что может потребовать нового согласования целей

9 групп системных факторов эффективности управлением учреждением

	Цели	Структуры	Методы
Организационный уровень	Цели организации	Организационная структура	Управление организацией
Процессный уровень	Цели процесса	Структура процесса	Управление процессом
Уровень исполнителя/ сотрудника	Цели исполнителя/ рабочего места	Структура рабочего места	Управление исполнителем

Подходы обеспечения качества медицинской помощи

Качество структуры

Организационно-
техническое
качество ресурсов:
здания,
сооружения,
оборудование,
расходные
материалы

Качество процесса

Технологии,
профилактика,
диагностика,
лечение,
соблюдение
принципа
стандартов

Качество компетенций

Сотрудники,
уровень
квалификации,
обмен опытом

Качество коммуникаций

Взаимодействие
участников
процессов,
горизонтальные
связи

Качество результата

Достижение
принятых
показателей и
соотнесение их с
экономическими
показателями

Цели

актуальные для закупочной функции



Система закупочной деятельности

Управление и осуществление



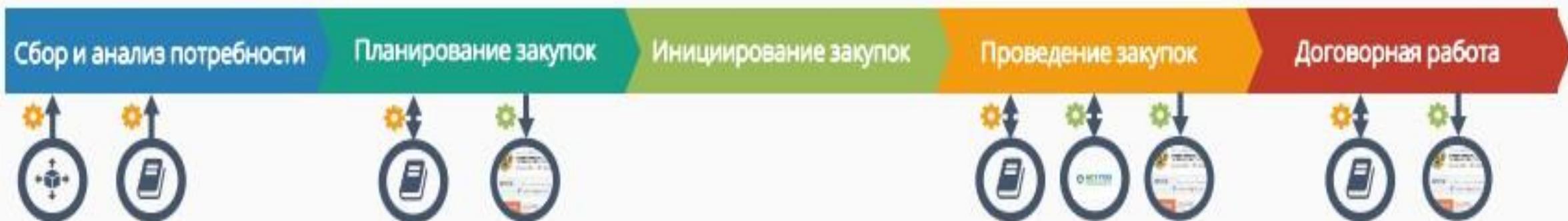
Контроль



Мониторинг



Анализ



Каталог продукции (товаров, работ, услуг)



ЭЦП



Конструктор отчетов



Система помощи



Электронный документооборот



Хранение истории



Уведомления



Конструктор маршрутов



Dashboards



Шаблоны документов



Персональный рабочий стол

Закупочный процесс – от планирования до исполнения контрактов



Стратегия минимизации затрат

Концентрация на работе по снижению стоимости закупаемых ТРУ путем оперативного реагирования на рыночные изменения, поиска новых, альтернативных поставщиков, взаимодействия с существующими поставщиками, замены материалов и т.д.

Стратегия реагирования на изменения окружающей среды

Это экономические, правовые, организационные и прочие изменения, влияющие на рынок. Знания о них позволят получить преимущества.

Стратегия гарантии поставок

Внимание необходимо качеству и количеству поставляемых ТРУ

Стратегия управления цепочками поставок

Внимание направлено на поставку ТРУ точно в срок. Достигается путем долгосрочного (своевременного) планирования поставок, выстраивания эффективных коммуникаций

Стратегия управления рисками

Эффективное управление рисками нарушения бесперебойного обеспечения МО товарами, работами или услугами, рисками значительного изменения цены на закупаемое медицинское оборудование и т.д.

Состав стратегии управления закупками МО

Этап управления: ПЛАНИРОВАНИЕ

Стратегическое планирование

- Определение стратегических **целей** закупочной деятельности заказчика (период)
- Разработка регламента взаимодействия структурных подразделений организации

Текущее планирование

- **Определение показателей на год:**
- Годовая потребность ТРУ
- Приоритетность закупок * Унификация закупок
- Периодичность поставок
- Ассортимент
- Величина запасов на складах
- Ценообразование
- Бюджет закупок ТРУ

Оперативное планирование

- **Определение показателей с разбивкой по кварталам, месяцам, неделям:**
- Периодичность поставок
- Ассортимент
- Величина запаса
- Ценообразование
- Платежный календарь

2 Этап управления: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Плановая потребность

- Общехозяйственные закупки (обеспечение организации):
- Строительные материалы, запчасти, ГСМ, оргтехника, комплектующие и пр. + медицинские закупки + фармзаказ
- Монополисты (свет, вода, э/э)

Потребности развития организации

- **Приоритеты ЛПУ:**
- Новейшее высокотехнологичное оборудование
- Открытие новых центров/филиалов (ремонт+оснащение)
- Грантовая/проектная деятельность организации

Внеплановая потребность

- Форс-мажоры, аварии, внеплановые мероприятия

3 Этап управления: ИНИЦИИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Инициаторы

- Командообразование
- Планы-графики/дорожные карты задач/мероприятий
- Структурирование задач
- Максимальное вовлечение в процесс стратегии

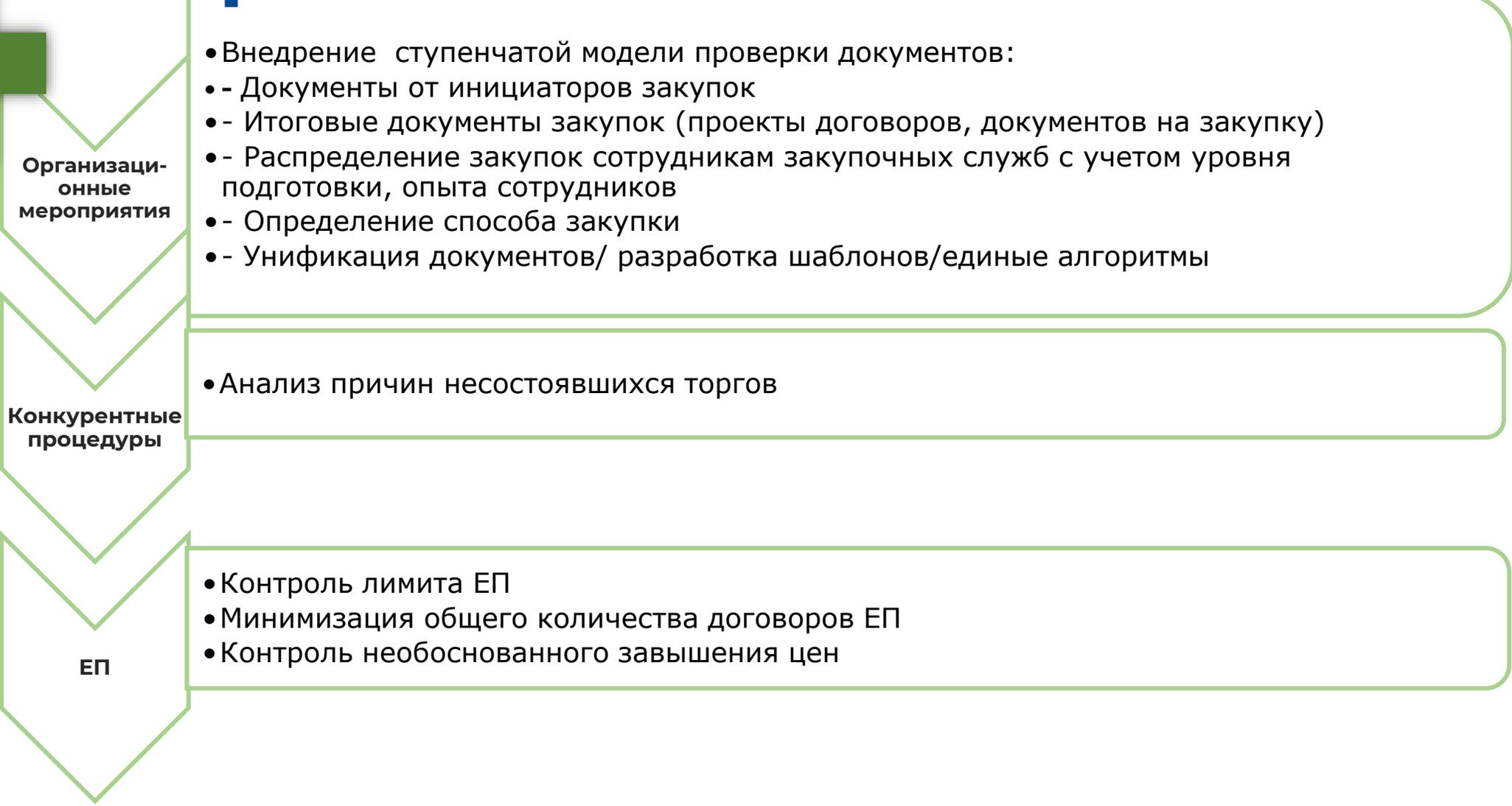
Сроки

- Управление сроками
- Принцип: плановая подготовка, до текущего закупочного периода
- Приоритетность задач по срокам
- Фиксация результатов
- Классический канбан — это таблица с тремя столбцами «Нужно сделать», «В работе» и «Сделано»

Контроль

- Кто? Управленцы организации + лидеры команд инициаторов
- Как? Единые механизмы контроля
- Автоматизация контроля
- Принцип регулярности

4 Этап управления: ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ



5 Этап управления: ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

Исполнение

- Мониторинг исполнения контрактов/договоров.
- Разработка и внедрение автоматизированных программ контроля
- Система многоуровневого контроля (руководитель КС, заместители, руководители структурных подразделений, инициаторы)
- Контроль незакрытых контрактов в ЕИС (руководитель КС, инициаторы)

Приемка

- Единые правила приемки товаров, работ, услуг
- Разработка инструкций, чек-листов, алгоритмов действий сотрудников, ответственных за приемку
- Определение ответственных лиц, ЭЦП
- Формирование фото/видеофиксации результатов

Оплата

- Журнал платежей
- Контроль главного бухгалтера, руководителя КС



Этап управления: АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАКУПОЧНОГО ПРОЦЕССА

Анализ

- Оценка эффективности закупочной кампании
- Методы оценки
- Индикаторы, критические точки
- Определение основных проблемных участков, диагностика причин возникновения

Совершенствование

- Доработка модели процессного управления закупками
- Закрепление кураторов подпроцессов
- Разработка дополнительных материалов, систем

Оперативные приемы повышения эффективности закупок МО





Министерство
здравоохранения Омской
области

Благодарю за внимание!